

Жайыл райондук
билим берүү бөлүмү

Степное орто мектеби



Жайылский районный
отдел образования

Степнинская средняя школа

Протокол №1
заседания педагогического совета Степнинской сш

от 29.08.2022 г.

с. Степное

Присутствовало: 22 учителя
Отсутствовало:

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 уч. год.
2. Утверждение плана работы Степнинской сш на 2022-2023 уч.год в соответствии с Госстандартом.
3. Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 уч.год.
4. Рассмотрение и утверждение годового календарного учебного графика.
5. Утверждение и введение в действие локальных актов.
6. Подготовка школы к аккредитации.
7. Выборы членов комиссии по отчету самооценки для аккредитации

&1. Слушали зам. дир. по УВР Харченко Е.С. Она ознакомила педагогический коллектив с анализом учебно – воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год. В анализе отмечена вся учебно – воспитательная деятельность школы. Работа педагогического коллектива прошла в творческом поиске, использовались инновационные технологии. К каждому ученику был найден индивидуальный подход. Работа учителей была поставлена так, что каждый урок носил познавательный характер, в целях активизации логического мышления и восприятия учебного материала. В течение года осуществлялся плановый контроль качества знаний и образования. Проводились мониторинги, контрольные работы, зачеты и срезы знаний. Учебно – воспитательная деятельность отражена в анализе.

(Анализ прилагается)

Слушали соц.педагога школы Нужденко Л.В.

Подводя итоги воспитательной работы за 2021– 2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Важной задачей воспитательного процесса является воспитание духовно-нравственной личности ученика на лучших обычаях и традициях народа. Классные руководители, учителя-предметники проводили внеклассные мероприятия, встречи с представителями старшего поколения, классные часы, беседы, открытые уроки, предметные недели, дни открытых дверей.

На заседаниях МО обсуждались разнообразные вопросы: как построить свою работу так, чтобы она была действенной, как изучить результат деятельности своих коллег и помочь им строить работу с классными коллективами творчески, интересно. Уделяется внимание проблеме толерантности. Воспитание детей в духе толерантности является одной из актуальных задач – это проявление терпимости, сочувствия и уважения к человеку, людям другой национальности, вероисповедания.

Решение: 1. Считать удовлетворительной учебно – воспитательную деятельность ОУ за 2021 – 2022 учебный год.

& 2. Слушали зам. директора школы по УВР Харченко Е.С. Она предложила на рассмотрение и утверждение новый годовой план работы школы на 2022 – 2023 учебный год, в котором отражены все разделы учебно – воспитательной деятельности школы. В соответствии Госстандартом. Для достижения целей и задач нового учебного плана коллектив должен работать с использованием современных требований образовательных стандартов. Необходимо создать условия для введения ГОС среднего общего образования. Создать условия для прохождения курсов повышения квалификации для учителей. В истекшем году администрацией школы были созданы условия для вовлечения педагогического коллектива в творческую деятельность. Формированию позитивного отношения учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию. Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, творческой личности. Основное внимание уделялось повышению образовательного процесса за счет сотрудничества учителя и ученика, включения учеников и учителей в исследовательскую, самообразовательную деятельность. Этому способствовали также работа в различных формах повышения квалификации педагогов, развитие практических умений и навыков, участие детей и взрослых в проблемных семинарах, конференциях, организация обмена опытом. Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие виды деятельности:

1. Осуществлена реализация режима работы школы.
2. Учебная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимой нормы.
3. Созданы условия для инновационных процессов, вовлечения в поисковую, творческую деятельность.
4. Подготовка к тестированию PISA

Министерство образования и науки КР и школы, работают над реализацией ГОС. В течение года МО и МС школы работают над внедрением в образовательный процесс ГОС, достигая цели по доступности и прозрачности образовательного процесса. Использование информационных, инновационных технологий на уроках и во внеурочное время, дает возможность раскрыть творческий потенциал учащегося, индивидуальный подход к возможностям каждого ученика, раскрытие умственных способностей, позволяет получать позитив в работе.

Проведение внеклассных мероприятий, открытых уроков позволяет учителю полностью реализовать свои цели и задачи по реализации Госстандарта.

В этих целях проводились дополнительные занятия во внеурочное время, восполнялись пробелы в знаниях за период пандемии. Проведены индивидуальные беседы с родителями о доступности и качестве образования. Количество классных комнат позволяет проведение дополнительных занятий во внеурочное время. Использование информационно – коммуникативных технологий, нестандартная методика преподавания дают позитивные результаты в работе коллектива.

На рассмотрение и утверждение представила годовой план работы школы на 2022-2023 уч. год. В плане отражены все виды педагогической, воспитательной деятельности коллектива в рамках введения Госстандарта. (План работы прилагается)

Решение: 1. Утвердить план работы школы на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с Госстандартом; 2. Всем учителям оформить папку по Госстандарту, предметному стандарту, использовать во время составления календарно-тематического и поурочного планирования.

&3. По третьему вопросу выступила Зам.директора УВР Харченко Е.С. Она ознакомила коллектив с учебным планом школы.

Сократились часы математики в 4 классе на 1 час, часы английского языка в 5 и 6 классе на 1 час, на 1 час сократилась литература в 11 классе. Добавились часы русского языка в 10 и 11 классе на 1 час, добавились часы музыки и ИЗО в 1 и 2 классе. Добавился 1 час Истории развития религии в 9 классе. Учитель истории Семенова Е.Н. прошла курсы повышения квалификации по программе «История развития религии». Также добавился 1 час школьного компонента в 10 классе. На какой предмет мы его задействуем? Слушали классного руководителя Федотову Ольгу Викторовну. Она сообщила, что при рассмотрении данного вопроса с родителями, они проголосовали за дополнительный урок по математике.

Слушали учителя математики Тарасову Татьяну Александровну. Она пояснила, что на экзаменах за курс 9 класса было очень много пробелов в знаниях из-за пандемии, что она согласна с тем, чтобы 1 час школьного компонента был отдан на изучение математики.

Выступила Зам УВР Харченко Е.С. Она ознакомила коллектив с учебной нагрузкой:

Тарасова Г.П. учитель русского языка и литературы 18 часов

Федотова О.В. учитель русского языка и литературы 25 часов

Тарасова Т.А. учитель математики 22 часа

Джабирова А.А. учитель математики 19 часов

Кузнецова С.С. учитель информатики 26 часов

Баетова З.П. учитель кыргызского языка 20 часов

Утурова Б.М. учитель кыргызского языка 21 час

Джапакова Э.К. учитель кыргызского языка 20 часов

Полуляшная М.С. учитель Английского языка 25 часов

Семенова Е.Н. учитель истории 17 часов

Альдибекова А.М. учитель биологии 9 часов

Будко Е.Н. учитель географии 24 часа

Айтжанов Д.Н. учитель физкультуры 22 часа

Шимырзаева А.К. учитель начальных классов 22 часа

Клиулина Л.А. учитель начальных классов 18 часов

Сабыркул Асел Нуржанкызы учитель начальных классов 20 часов

Мирошникова С.А. учитель начальных классов 18 часов

Харченко Е.С. учитель начальных классов 14 часов

Копобаева А.У. учитель начальных классов 18 часов

Нужденко Л.В. учитель начальных классов 18 часов

Джолдасова Ш.Б. учитель начальных классов 13 часов

Жумагулова А.К. учитель начальных классов 13 часов

Слушали директора школы Альдибекову А.М. Она сообщила, что нужно назначить наставничество молодым специалистам.

Джолдасова Ш.Б. – наставник Шимырзаева А.К.

Жумагулова А.К. – наставник Копобаева А.У.

Айтжанов Д.Н. – наставник Полуляшная М.С.

Сабыркул Асел Нуржанкызы – наставник Мирошникова С.А.

- Решение: 1. в срок до 5 сентября утвердить календарные планы, журналы.**
2. Подавать ежедневно, до 9 часов контингент учащихся;
3.Изменить форму КТП в соответствии с Госстандартом.
4. Взять на контроль работу с молодыми специалистами, отчитываться о проделанной работе 1 раз в четверть.

&4. Утверждение и введение в действие локальных актов:

Выступила директор школы Альдибекова А.М. В связи с изменениями в образовательных стандартах, появилась необходимость в разработке новых локальных актов:

- 1) Положение о совете профилактики
 - 2) Положение о внутренней системе оценки качества образования
 - 3)Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 4) Положение о нормах профессиональной этики
 - 5) Положение о системах оценивания и нормах оценок по предметам.
 - 6)Положение о формировании и утверждении учебного плана.
 - 7) Положение о дозировании домашнего задания
 - 8) Положение о Внутришкольном контроле
 - 9) Положение о производственном контроле
- (Локальные акты представлены)

Решение: Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:

- 1) Положение о совете профилактики
- 2) Положение о внутренней системе оценки качества образования
- 3)Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4) Положение о нормах профессиональной этики
- 5) Положение о системах оценивания и нормах оценок по предметам.
- 6)Положение о формировании и утверждении учебного плана.
- 7) Положение о дозировании домашнего задания
- 8) Положение о Внутришкольном контроле
- 9) Положение о производственном контроле

&5. Об утверждении годового календарного учебного графика.

Выступила директор школы Альдибекова А.М.

Она отметила, что в соответствии со ст. 5 закона КР «Об образовании», статьями 13, 17 конституционного Закона КР «О кабинете министров КР» кабинет министров КР постановляет: в целях организации учебно-воспитательного процесса, организованного начала и завершения каникул и учебных четвертей в 2022-2023 учебном году. Начало учебного года 01.09.2022 г.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели;

во 2 – 11 классах – 34 учебные недели;

Установлен регламент образовательного процесса.

Начало учебного года – 1 сентября

- Для обучающихся 0 и 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (1 неделя)

В 3 четверти.

- Продолжительность рабочей недели: 5- дневная. Школа работает в 1 смену.
- Продолжительность урока: 1 класс 40 минут, 2-11 – 45 минут,
- Итоговая аттестация в 9,11 классах проводится в соответствии срокам, установленным Министерством образования и науки КР на данный учебный год.

В годовом календарном учебном графике указано количество рабочих дней. Начало и конец каждой четверти. Выделено каникулярное время.
(годовой календарный учебный график прилагается)

Решение: Принять к сведению годовой календарный учебный график.

&6. Подготовка школы к аккредитации. С данным вопросом выступила директор школы Альдибекова А.М. Она сообщила, что в 2022 – 2023 учебном году, в ноябре, школа проходит аккредитацию по двум направлениям: институциональная и программная аккредитация.

Слушали Зам.по УВР Харченко Е.С., она сказала всем учителям подготовить свои документы, планы отчеты для прохождения аккредитации к 10.10

Решение: 1. Подготовить нужные документы к 10 октября 2022 года.

2. Учителям предоставлять всю требуемую информацию по аккредитации в положенный срок.

&7. Выборы членов комиссии по отчету самооценки для аккредитации.

По этому вопросу слушали директора школы Альдибекову А.М.,она сообщила , что в состав комиссии должны входить учителя русского языка и литературы, члены родительского комитета школы и администрация. Предложила выбрать членов комиссии для отчета по самооценке в следующем составе:

Председатель комиссии директор:	Альдибекова А.М.
Члены комиссии Зам по УВР :	Харченко Е.С.
Учитель русского языка	Тарасова Г.П.
Учитель русского языка	Федотова О.В.
Соц педагог	Нужденко Л.В.

Член родительского комитета: Рахматуллина Г.В

Решение: Утвердить состав комиссии по отчету самооценки для прохождения аккредитации

Председатель п/совета:
Секретарь:



Альдибекова А.М.
Федотова О.В.