



Утверждаю  
Директор Степнинской сш  
Альдибекова А.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СТЕПНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

### Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом и основной образовательной программой Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности Школы. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов КР, Школы в области образования. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Школы.

### Цель и задачи ВШК

Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

#### Задачи ВШК:

- Выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям;
- Оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- Изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

#### Направления контроля:

- Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования
- Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) нормативным требованиям;
- Контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

### Функции и структура ВШК

- Сформулированные цели и задачи ВШК позволяют определить функции ВШК:
- Информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- Контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов;
- Коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- Стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- Планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации государственных образовательных стандартовполучают следующую интерпретацию:

Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщающий и др.

№	Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

Методы контроля за деятельностью педагога:

Анкетирование;

Тестирование

Опрос;

Собеседование;

Наблюдение;

Изучение документации;

Анализ уроков;

Беседа;

Результаты деятельности обучающихся;

Мониторинг.

Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

Наблюдение;

Устная проверка знаний;

Письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);

Комбинированная проверка;

Беседа, анкетирование, тестирование;

Зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

Проверка документации.

**Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о Школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

Основания для осуществления ВШК:

план ВШК, утвержденный директором Школы;

заявление педагогического работника на аттестацию;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

Правила осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор Школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;

При проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

Члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

Анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

Наряду с традиционными методами ВШК (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.) применяются такие методы, как:

Диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

Использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);

Диагностика результатов комплексных заданий на основе единого текста;

Общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

Социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие

К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

Собеседование;

Рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;

Обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы.

Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре и заведующих директором, на заседаниях методических объединений и др.

Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

Об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

О проведении повторного контроля;

О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

О поощрении работников с изданием приказа;

Иные решения в пределах своей компетенции.

#### **Характеристика основных видов ВШК**

*Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

*Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

*Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических,

дидактических), обеспечивающих достижение личностных, предметных результатов в рамках конкретной темы.

*Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

*Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается: Знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения; Уровень профессионального мастерства, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

Владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

Результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля директор Школы имеет право:

Знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

Изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

Проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

Осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

Делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

Обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

*Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – четвертых классах начальной школы.

*Классно-обобщающий контроль* предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

Деятельность всех учителей;

Включение обучающихся в познавательную деятельность;

Привитие интереса к знаниям;

Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

Сотрудничество учителя и обучающихся;

Социально-психологический климат в коллективе;

Уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

Качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

Качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственного-общественного управления.

*Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы), по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

*Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

Адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний - к оценке УУД;

Соответствия требованиям нормативных документов;

Опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность;

Своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

Социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;

Объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

Гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

Полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

Ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

Сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

#### **Виды и методы ВШК**

Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

Соблюдение законодательства КР и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

Использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

Соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;

Работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

Осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

Другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

Выполнение государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

Уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

Уровень сформированности ключевых компетентностей;

Степень самостоятельности обучающихся;

Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

Дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

Совместная деятельность учителя и обучающегося;

Наличие положительного эмоционального микроклимата;

Умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

Умение корректировать свою деятельность;

Умение обобщать, систематизировать свой опыт.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов Школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей региональных или муниципальных институтов повышения квалификации.

*Личностно-профессиональный контроль* предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

Уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;  
Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;  
Соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

Умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

Умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

Систематическое повышение своего профессионального уровня;

Своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

При осуществлении личностно-профессионального контроля руководитель имеет право:

Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;  
Изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

Проводить экспертизу педагогической деятельности;

Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

Делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам личностно-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.