

Согласовано:
Заведующий Жайылского
районного отдела образования
Арыков Т.К.

Утвержден
распоряжением № 25 Айыл окмоту
Степнинского айылного аймака
от 01.02.2020 года
Будко Н.А.

УСТАВ Учреждения

«Степнинская средняя школа»

УСТАВ
Учреждения
«Степнинская средняя школа»

Адрес: Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Мухоморова, д. 10
ИНН 11/0045613
ОГРН 1011100045613
Дата государственной регистрации: 27.02.2004

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Степнинская средняя школа» (в дальнейшем - общеобразовательное учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителем общеобразовательного учреждения является Учреждения «Айыл окмоту Степнинского айылного аймака Жайылского района Чуйской области», свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица Министерства юстиции Кыргызской Республики от 18 января 2018 года, регистрационный номер 109708-3308-У-е, код ОКПО 04509060, ИНН 00512200210105.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждения.

1.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Общеобразовательное учреждение создается на неограниченный срок и проходит государственную перерегистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Фирменное наименование общеобразовательного учреждения:

на государственном языке: «Степное орто мектеби» мекемеси;

на официальном языке: Учреждение «Степнинская средняя школа».

1.7. Юридический адрес школы: Кыргызская Республика, Чуйская область, Жайылский район, село Степное, ул. Центральная б/н.

2. Правовой статус

2.1. Общеобразовательное учреждение, с даты его государственной перерегистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово- хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово- кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества общеобразовательного учреждения могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Общеобразовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Общеобразовательное учреждение с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи имущества в аренду используется для уставных целей.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять все предусмотренные законодательством граждански - правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6. Деятельность общеобразовательного учреждения подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Учредитель несет ответственность по обязательствам общеобразовательного учреждения в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

3. Предмет и цели деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. Основной целью общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе условия обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни и в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Основные принципы деятельности

4.1. Общеобразовательное учреждение функционирует на основе принципов:

4.1.1. равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;

4.1.2. выполнение государственных образовательных стандартов;

4.1.3. создание эффективной системы образования;

4.1.4. обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;

4.1.5. рациональное использование государственных финансовых ресурсов;

4.1.6. обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;

4.1.7. системность и непрерывность образовательного процесса;

4.1.8. обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;

4.1.9. самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;

4.1.10. прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

5. Права и обязанности общеобразовательного учреждения

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач общеобразовательное учреждение имеет право:

5.1.1. самостоятельно разработать и утверждать сметы расходов и соответственно, их изменения;

5.1.2. самостоятельно использовать свои материально-технические финансовые и кадровые ресурсы;

5.1.3. на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию платных дополнительных услуг закрепленного государственной лицензией и требованиями законодательства, регулирующими деятельность общеобразовательных учреждений;

5.1.4. на разработку приема и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской

Республики;

5.1.5. на обеспечение реализации общеобразовательных программ;

5.1.6. на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;

5.1.7. на установление порядка приема в общеобразовательное учреждение, обеспечивающего за ступени начального общего и основного общего образования-прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении);

5.1.8. на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;

5.1.9. на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;

5.1.10. на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания знаний;

5.1.11. по инициативе или с согласия учредителя создавать или упразднить филиалы, с целью оптимизма образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;

5.1.12. на участие в реализации национальных, государственных программ;

5.1.13. на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления деятельности по предоставлению общего образования;

5.1.14. вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;

5.1.15. на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и

общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

5.2. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить:

5.2.1. качество общего образования и его — соответствие государственным образовательным стандартам;

5.2.2. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям. Способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

5.2.3. соблюдение санитарно- гигиенических норм;

5.2.4. взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;

5.2.5. пропаганда здорового образа жизни и санитарно- гигиеническое воспитание учащихся.

5.3. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебными планами, уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность политических

по общественно-политических, религиозных движений и организаций и организаций не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественно-политические организации, движение и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в организационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Образовательный процесс

6.1. Обучение в общеобразовательном учреждении ведется на государственном и официальном языках. Общеобразовательное учреждение обеспечивает возможность для выбора обучающимися язык обучения.

6.2. В первый класс принимаются дети, начиная с шестилетнего возраста, но не позднее семи лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Прием в общеобразовательные учреждения для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательные учреждения, которые не могут противоречить Закону Кыргызской Республики «Об образовании».

6.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

- 1 ступень - начальное образование (четыре года)
- 2 ступень - основное общее образование (пять лет)
- 3 ступень - среднее образование (два года)

Содержание общего образования в общеобразовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательных процессов в общеобразовательном учреждении строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий.

6.6. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе - 40 минут.

6.7. Количество часов в общеобразовательном учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 учеников. При проведении занятий по кыргызскому и иностранным языкам 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 8-11 классах, классы делятся на две подгруппы при наполняемости 30 (в классах на контрактной основе при наполняемости 20 учащихся исходя из условий общеобразовательного учреждения) и более учащихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с наименьшей наполняемостью.

6.8. Общеобразовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

6.9. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33-недели, в последующих 34 недели.

Продолжительность каникул в течении учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1 классов в 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный календарный график утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения педагогического совета

общеобразовательного учреждения, по согласованию с районным отделом образования.

6.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.11. Общеобразовательное учреждение по желанию учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.12. По решению органов управления общеобразовательным учреждением (Педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссии по делам детей за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающиеся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается педсоветом предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Об исключении обучающегося директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок информирует соответствующие органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрении, взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

6.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершаются обязательной итоговой аттестацией учеников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ.

Выпускникам общеобразовательного учреждения после прохождения ими

аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.14. На бесплатной основе общеобразовательного учреждения оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные Министерством образования и науки Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.15. Общеобразовательное учреждение может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебными планами по желанию родителей (лиц их заменяющих) учащихся.

6.16. Количество классов в общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) по согласованию с учредителем в общеобразовательном учреждении могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками и или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.19. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется через школьный буфет (специальное типовое помещение).

6.20. Общеобразовательное учреждение вправе, с согласия территориального органа Управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, — педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение определяется законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности учащихся, их родителей (лиц их заменяющих) определяется уставом общеобразовательного учреждения.

7.5. С учетом интересов обучающихся и их родителей введены Единые требования к школьной форме учащихся 1-11 классов:

7.5.1. Общий вид одежды учащихся, ее цвет, фасон должны соответствовать классическому стилю одежды: Внешний вид учащихся должен быть опрятным.

7.5.2. Школьная форма для учащихся 1-11 классов:

- Школьная форма для мальчиков, юношей состоит из набора предметов: рубашки, жилета, брюк и пиджака, в любой комбинации. Пиджак, жилет и брюки выполнены в классическом стиле из ткани однотонного цвета (черный, серый, синий и бордо). Пиджак может быть однобортным или двубортным, полуприлегающего или прямого силуэта.

Жилет классического кроя, в тон брюк или пиджака, или в клетку. Пуговицы пиджака и жилета должны быть в цвет костюма/жилета и отличаться простотой.

Брюки прямого кроя. Рубашка с длинным или коротким рукавом из хлопчатой-бумажной ткани. Допустимые цвета: белый, светло-серый, светло-голубой, светло-бежевый. В комплект школьной формы может быть включен галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы. Комплект школьной одежды для мальчиков и юношей должен быть выдержан в единой цветовой гамме. Допустимо смешение не более 3-х цветов.

- Школьная форма для девочек, девушек состоит из набора предметов: блузки, жилета, юбки, брюк, платья, фартука, пиджака, выполненных в классическом стиле, в любой комбинации.

Пиджак, платье и брюки выполнены из ткани однотонного цвета или в клетку (черный, серый, синий и бордо). Пиджак может быть однобортным или двубортным, полуприлегающего или прямого силуэта. Жилет классического кроя, в тон основного цвета или в клетку. Пуговицы пиджака и жилета должны быть обязательно в цвет костюма/юбки и отличаться простотой. Брюки прямого кроя.

Юбка может быть прямой, широкой или зауженной формы, а также в складку или плиссе. Минимальная длина юбки (платья) - ниже колена на 5 см, максимальная длина - до середины икры.

Рубашка с длинным или коротким рукавом из хлопчатой-бумажной ткани.

Допустимые цвета: белый, светло-серый, светло-голубой, светло-бежевый.

В комплект школьной формы может быть включен галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Комплект школьной одежды для девочек должен быть выдержан в единой цветовой гамме. Допустимо смешение не более 3-х цветов.

7.5.3. Школьная форма в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики носит классический характер. Не допускается ношение в общеобразовательных организациях спортивной одежды и обуви, джинсовой одежды, пляжной, домашней одежды и обуви.

7.5.4. Школьная форма учащихся может иметь отличительные знаки

Общеобразовательной организации, класса: эмблемы, значки, нашивки и др.

7.5.5. Школьная форма учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в учебных помещениях.

7.6. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном законом Кыргызской Республики «Об образовании»:

- выбор формы образования: очной, заочной, экстерна и семейного образования;

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется уставом общеобразовательного учреждения и принимаемыми в соответствии с ним положениями:

- пользование библиотечными информационными ресурсами библиотеки школы;

- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом;

- уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускается.

- 7.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 7.9. Обучающиеся обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения Добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательного учреждения.
- 7.10. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:
- 7.10.1. выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
- 7.10.2. защиту законных прав и интересов детей;
- 7.10.3. участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме установленной Уставом общеобразовательного учреждения.
- 7.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.
- 7.12. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.
- 7.13. Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую — педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком - 3 месяца.
- 7.14. Отношение работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 7.15. Работники общеобразовательного учреждения имеют право:
- 7.15.1. на Участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения;
- 7.15.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 7.15.3. свободно выбирать, использовать и создавать методiku обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- 7.15.4. повышать профессиональную квалификацию;
- 7.15.5. на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- 7.15.6. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- 7.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченность кадрами, других конкретных условий в общеобразовательном учреждении. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников. Установленный в начале учебного года объему учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за

исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества часов (групп).

7.17. Права и обязанности других категорий персонала общеобразовательного учреждения определяется соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательного учреждения.

8. Структура общеобразовательного учреждения

8.1. Структура общеобразовательного учреждения определяется директором общеобразовательного учреждения с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается по решению учредителя по согласию с территориальным органом управления образования.

8.2. Численность персонала определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

8.3. Учителя обязаны:

8.3.1. проводить обучение на высоком профессиональном уровне, обеспечивать усвоение учащимися учебной программы не ниже уровня государственных образовательных стандартов;

8.3.2. развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы учащихся и вести внеклассную воспитательную работу.

8.3.3. проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям к старшим, к культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;

8.3.4. утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали доброты, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим ценностям;

8.3.5. постоянно совершенствовать свои педагогические знания и мастерство;

8.3.6. уважать честь и достоинство учащихся;

8.3.7. готовить учащихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;

8.3.8. содействовать развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

8.3.9. заботиться об охране жизни и здоровья учащихся;

8.3.10. обеспечить выполнение требований ТБ и производственной санитарии;

8.3.11. соблюдать нормы педагогической этики.

9. Управление общеобразовательным учреждением

9.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Высшим органом управления общеобразовательным учреждением является его учредитель, в полномочия которых входит координация — деятельности общеобразовательного учреждения.

9.3. Непосредственное руководство общеобразовательным учреждением осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Директор общеобразовательного учреждения:

9.4.1. осуществляет руководство педагогическим коллективом;

9.4.2. обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;

9.4.3. утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;

9.4.4. является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;

9.4.5. утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;

9.4.6. утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;

9.4.7. осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;

9.4.8. создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня, и квалификации работников;

9.4.9. осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

9.4.10. Директор действует от имени общеобразовательного учреждения, заключает договора в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

9.4.11. в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников общеобразовательного учреждения, вносит в территориальные органы управления образования перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения.

9.5. Директор общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность перед родителями (лиц, их заменяющих), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

9.6. Формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются педагогический, попечительский советы общеобразовательного учреждения, общее собрание трудового коллектива.

9.7. Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения, под председательством директора общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение.

Педагогический совет общеобразовательного учреждения созывается директором по мере необходимости.

9.8. Попечительский совет общеобразовательного учреждения.

9.8.1. Высшим органом самоуправления школы является Попечительский совет общеобразовательного учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц и учредителя;

9.8.2. Попечительский совет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения о Попечительском Совете;

9.8.3. Отношения между Попечительским советом общеобразовательного учреждения и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

определяются Положением;

9.8.4. Положением о Попечительском совете определяется структура, состав, процедура формирования, функции, права и обязанности и делопроизводство Попечительского совета;

9.8.5. На своем заседании члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря;

9.8.6. Срок полномочий Попечительского совета — 3 года. По решению Попечительского совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Попечительского совета. В случае досрочного выбытия члена Попечительского совета председатель созывает внеочередное собрание и проводит выборы состава Попечительского совета. Любой член Попечительского совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

9.8.7. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

9.8.8. Заседание Попечительского совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в полугодие;

9.8.9. Директор общеобразовательного учреждения в праве приостановить решение Попечительского совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Кыргызской Республики.

9.8.10. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Попечительского совета и секретарем. Заседания Попечительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и общественности.

9.8.11. Срок полномочий председателя Попечительского совета 1 год с правом ежегодного переизбрания. Срок полномочий председателя Попечительского совета не должен превышать 5 лет.

9.8.12. Полномочия Попечительского совета общеобразовательного учреждения:

- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения определяет стратегию, основные направления и перспективы развития общеобразовательного учреждения;
- содействует привлечению финансовых и других ресурсов для обеспечения функционирования и развития общеобразовательного учреждения;
- рассматривает меры по укреплению связей общеобразовательного учреждения с предприятиями и организациями района;
- рассматривает направления расходования финансовых средств и использования имущества общеобразовательного учреждения с целью эффективного использования материальных и финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- прочие вопросы, определенные положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения.

9.9. Родительский комитет общеобразовательного учреждения.

9.9.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих);

9.9.2. Родительский комитет действует на основании Устава и Положения общеобразовательного учреждения;

9.9.3. Положением определяется состав, задачи, функции, права, ответственность, регламент работы Родительского комитета;

9.9.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год исходя из равного представителей всех классов;

9.9.5. Родительский комитет избирает двух членов в Попечительский совет общеобразовательного учреждения.

- 9.10. Ученический совет общеобразовательного учреждения.
- 9.10.1. Ученический совет (парламент, правительство и т.д.) является выборным органом ученического самоуправления школы;
- 9.10.2. Ученический совет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения;
- 9.10.3. Положением определяются основные цели и задачи ученического самоуправления, функции, порядок формирования, права и структура.
- 9.10.4. Ученический совет избирает двух членов в Попечительский совет общеобразовательного учреждения.
- 9.11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения:
- 9.11.1. Приказы и распоряжения директора общеобразовательного учреждения;
- 9.11.2. Правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- 9.11.3. Положение о структуре управления общеобразовательного учреждения;
- 9.11.4. Положение о Попечительском совете общеобразовательного учреждения;
- 9.11.5. Положение о Родительском комитете общеобразовательного учреждения;
- 9.11.6. Положение об Ученическом совете общеобразовательного учреждения;
- 9.11.7. Положение о комиссии по трудовым спорам общеобразовательного учреждения;
- 9.11.8. Должностные инструкции работников общеобразовательного учреждения;
- 9.11.9. Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 9.11.10. Положение о детских общественных организациях;
- 9.11.11. Договор взаимоотношений общеобразовательного учреждения и Учредителя;
- 9.11.12. Положение о общеобразовательные учреждения;
- 9.11.13. Положение о конкурсах, смотрах, соревнованиях и фестивалях.
- 9.12. При необходимости регламентации деятельности общеобразовательного учреждения другими локальными актами, не перечисленными в пункте 9.11. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.
- 9.13. Локальные акты общеобразовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Источники финансирования и порядок использования средств

- 10.1. Основными источниками финансовых средств общеобразовательного учреждения являются:
- 10.1.1. средства республиканского и местного бюджетов;
- 10.1.2. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 10.1.3. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 10.1.4. средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- 10.1.5. гранты международных организаций;
- 10.1.6. другие источники не противоречащие законодательного Кыргызской Республики
- 10.2. Финансирование общеобразовательного учреждения за счет средств государственного бюджета осуществляется по по-душевному нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.
- 10.3. Общеобразовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Общеобразовательное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе

решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

11. Взаимоотношение общеобразовательного учреждения общественными политическими и религиозными организациями

11.1. В рамках своей деятельности, общеобразовательное учреждение может создавать (входить) в различные союзы, ассоциации, фонды.

11.2. В общеобразовательном учреждении запрещается создание политических и религиозных партий.

Взаимоотношения общеобразовательного учреждения с общественными организациями, деятельность которых соответствует основным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения, регулируется на основе коллективного договора.

11.3. Общеобразовательное учреждение не препятствует свободе вероисповедания обучающихся и сотрудников, свободно и самостоятельно определять свое отношение к религии, единолично или совместно с другими исповедовать любую религию или не исповедовать никакой, менять религиозные убеждения, выражать, распространять убеждения, связанные соотношением к религии.

11.4. Не допускается какое-либо принуждение при определении гражданином своего отношения к религии, к исповеданию или к отказу от исповедания религии, к участию к богослужениям, религиозных обрядах и церемониях, в обучении религии.

12. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

13. Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения

13.1. Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

14. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения

14.1. Деятельность общеобразовательного учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразования) по решению учредителя, суда либо иным основаниям, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

14.2. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, как правило по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лиц, их заменяющих) в другие образовательные учреждения.

14.3. При прекращении деятельности общеобразовательного учреждения путем реорганизации правопреемство прав и обязанностей реорганизованного общеобразовательного учреждения происходит в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

14.4. При реорганизации общеобразовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

- 14.5. При ликвидации общеобразовательного учреждения по решению учредителя, либо иного уполномоченного на ликвидацию органа назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов общеобразовательного учреждения, направленные на отчуждение его имущества, либо на погашение долгов, производятся лишь с согласия ликвидационной комиссии.
- 14.7. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов общеобразовательного учреждения о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.
- 14.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Решения учредителя, либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица.
- 14.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого общеобразовательного учреждения производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Учредителю. Оставшее после расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общеобразовательного учреждения остается в собственности учредителя.
- 14.11. При ликвидации общеобразовательного учреждения оставшее имущество направляется в соответствии с учредительными документами общеобразовательного учреждения на уставные цели, в интересах которых оно было создано.
- 14.12. В случае, если использование имущества ликвидируемого общеобразовательного учреждения не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.13. Датой регистрации прекращения деятельности общеобразовательного учреждения признаётся дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.
- 14.14. Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательного учреждения, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор



Федотова Ольга Викторовна

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИДЖАК ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАДАГЫ

Номерленгени, тигиргени, жана мөөр басылганы
Баардыгы _____ барак

20 ____ ж. " ____ " _____ өткөрүлдү

МИНИСТУРСТУК ЮСТИЦИЯ КЫРГЫЗДОН РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИДЖАК ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАДАГЫ

Бсего пренумерация, прасинумерация и отправлено почтой
на 15 листах
и 21 " 08 20 20 г.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
НА _____ ЛИСТАХ


