

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от «28» 08 2022г

«Утверждаю»  
Директор Степнинской средней школы  
Альдибекова А.М.  
Приказ № 1 от «28» 08 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ  
И ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
СТЕПНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся школы (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:
  - Конституции КР;
  - Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
  - Типовое положение об образовательной организации (в редакции постановлений Правительства КР от 2 октября 2013 года № 544, 17 сентября 2014 года № 535)
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другое образовательное учреждение.
- 1.3. Преимущественное право приема имеют дети, проживающие (зарегистрированные) на территории школы. Другие дети могут приниматься при наличии свободных мест.
- 1.4. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе.
- 1.5. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с правами и обязанностями обучающихся.
- 1.6. Школа имеет схему микроучастка школы, утвержденную Степнинским а/о, согласованную заведующим Жайылским РОО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 1.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде «Для вас, родители.» информацию о необходимых документах для приема в первый класс.

## **2. Прием учащихся в школу и комплектование классов**

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, заполненному по фиксированной форме.
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - Год рождения ребенка;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) ребенка при поступлении в школу предоставляют пакет документов в следующем порядке:
  - Скоросшиватель;
  - Личное дело;
  - Нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
  - Нотариально заверенные копии паспорта родителей;
  - Справка с места жительства;
  - Страховой полис;
  - Фотографии ребенка;
  - Медицинскую карточку и прививочная форма;
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы, допустимые для приема ребенка в школу.
- 2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июня и завершается не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.9. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

### **3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

- 3.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри района и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:
  - Личное заявление установленного образца;
  - Справку-подтверждение о зачислении в иное образовательное учреждение.
- 3.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:
  - Личное дело ученика;
  - Ведомость с текущими оценками (заверенная печатью);
  - Медицинскую справку.
- 3.3. Факт перевода ребенка в другое образовательное учреждение фиксируется в соответствующих журналах.

### **4. Переход учащихся из других образовательных учреждений**

- 4.1. Родителем предоставляется заявление установленного образца, на основании которого директор школы выдает справку-подтверждение о зачислении.
- 4.2. При переходе ребенка из других образовательных учреждений родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:
  - Личное заявление установленного образца;
  - Личное дело ученика;
  - Ведомость с текущими оценками.