

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом школы, Программой развития ОО и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга.

1.2. Система мониторинга качества образования школы является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения (далее – школа).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Качество образования – характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям.

1.4. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2. Организация и технология мониторинга.

2.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план работы, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

2.2. Проведение мониторинга требует координации действий администрации и структурных подразделений управления школой. Администрация школы оказывает содействие в организации мониторинга.

2.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждает директор школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, руководители предметных методических объединений (МО), учителя.

2.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.5. При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

2.6. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

2.7. К основным направлениям системы мониторинга качества образования школы относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе.

2.8. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, родителей, учредителей.

2.9. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

Утверждено Общешкольным родительским собранием

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете в Сткпнинской средней школе

Настоящее положение о попечительском совете в Степнинской средней школе разработано и принято во исполнение ст. 32, 35, 37, 38, 44 Закона КР "Об образовании", в целях дальнейшего развития форм соуправления, развития общеобразовательной организации сш Ставрополовка, в том числе посредством привлечения внебюджетных средств и контроля их использования.

I. Общие положения 1.

1. Попечительский совет Степнинской сш (в дальнейшем - попечительский совет) - выборный орган соуправления общеобразовательной организации без статуса юридического лица, осуществляющая функции по оказанию содействия для достижения уставных целей школой, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.
- 1.2. Спонсорская помощь - пожертвования физических и юридических лиц школе для поддержки материально-технической и учебной базы.
- 1.3. Представитель - дееспособное лицо, делегированное на собрание представителей от имени учебного класса Степнинской сш.
- 1.4. Наблюдатель - лицо, делегированное от органа управления образованием в попечительский совет школы в целях поддержания законности в деятельности попечительского совета без права голоса.
- 1.5. Член попечительского совета - дееспособное лицо, осуществляющее полномочия по управлению общеобразовательной организацией на безвозмездной основе.
- 1.6. Специальный счет - счет Степнинской сш, на который вносятся все пожертвования и спонсорская помощь. Любая добровольная финансовая помощь ОО или ее коллективу может оказываться только через данный счет.

II. Цели и задачи попечительского совета

- 2.1. Основной целью деятельности попеч. совета является содействие ОО в осуществлении их уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической и учебной базы, а также контроль над целевым использованием общеобразовательными организациями внебюджетных средств.
- 2.2. Основными задачами попечительского совета являются: - обеспечение контроля целевого и рационального использования спонсорской помощи и грантов; - содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории; - содействие в бесплатном получении каждым гражданином образования в соответствии с законодательством КР; - содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; - защита законных прав и интересов обучающихся.

III. Создание попечительского совета

- 3.1. Попеч. совет, как орган управления состоит из Собрания представителей и Секретариата.
- 3.2. Представитель избирается родителями учащихся конкретного учебного класса из числа родителей, общественных деятелей и спонсоров сроком на три года.
- 3.3. Секретариат избирается собранием представителей в количестве не менее пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года.
- 3.4. В состав Секретариата соответствующий региональный орган управления образованием делегирует своего постоянного представителя (наблюдателя), без права голоса.
- 3.5. Выборы Секретариата организует администрация ОО (директор).

IV. Компетенция Собрания представителей, Секретариата и представителя

4.1. К исключительной компетенции Собрания представителей относится: - выборы Секретариата; - рассмотрение и утверждение стратегических планов и программ развития школы; - контроль законности, эффективности и целевого использования привлеченных внебюджетных финансовых средств через ежегодное рассмотрение и утверждение финансового отчета по внебюджетным финансовым средствам за год; - рекомендация соответствующему органу управления образованием о рассмотрении вопроса об увольнении директора ООЛ при нарушении законности и нецелевого использования внебюджетных финансовых средств.

4.2. К компетенции Секретариата относятся любые вопросы, связанные с осуществлением общеобразовательной организацией своей деятельности, за исключением тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов управления.

4.3. Секретариат возглавляется его руководителем, избранным членами Секретариата из своего состава на своем заседании. Секретариат самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности посредством утверждения соотв. положения "Об организации работы попеч. совета". Данное положение не должно противоречить положениям наст. документа.

4.4. Секретариат принимает решения на своих заседаниях. Заседания Секретариата должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Руководитель Секретариата вправе созвать внеочередное заседание Секретариата, в порядке и сроки, определенных положением "Об организации работы Попечительского совета".

4.6. Решения на собрании представителей принимаются 2/3 голосов от общего состава собрания представителей на основании бюллетеней для голосования, подписанные членами Секретариата. Форма бюллетеня для голосования разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Бюллетень для голосования должен содержать однозначный ответ ("да" или "нет") на каждый вынесенный на голосование вопрос.

4.7. К компетенции наблюдателя относится надзор за законностью деятельности Попеч. совета.

4.8. К компетенции представителя относится избрание членов Секретариата, а также участие в принятии решений собрания представителей.

V. Права и обязанности членов Секретариата, наблюдателя и представителя

5.1. Член Секретариата обязан исполнять свои полномочия добросовестно, безвозмездно и беспристрастно.

5.2. Член Секретариата обязан принимать участие в заседаниях Собрания представителей и Секретариата, представлять отчеты и разъяснения наблюдателю и представителю (-лям).

5.3. Член Секретариата вправе в любое время выйти из состава Секретариата путем подачи заявления Руководителю Секретариата за один месяц до фактического выхода.

5.4. Представитель вправе требовать от членов Секретариата, руководителя ОУ отчет о порядке расходования внебюджетных средств, а также служит посредником в отношениях между родителями учащихся и Секретариатом.

5.5. Наблюдатель вправе знакомиться с документацией ОО по вопросам использования внебюджетных средств, принимать участие в заседаниях Секретариата. Наблюдатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность общеобразовательной организации, голосовать на заседаниях Секретариата и иным образом вмешиваться в работу Секретариата.

5.6. Руководитель Секретариата при организационной помощи администрации ОО осуществляет работу Попечительского совета в соответствии с законодательством КР