

СОГЛАСОВАНО с
Зам. директора по УВР


1 октября 2022 г.



План работы
учителя – наставника Мирошниковой С.А.
с молодым специалистом Сабиркум Асем Нуржанкузов
на 2022 – 2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Сабиркум Асем Нуржанкузов
Образование:	незаконченное среднее – специальное.
Какое учебное заведение окончил:	Поступила 2021 г. в ДТК «Абай»
Год окончания учебного заведения:	2023 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	Степнинская СШ
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	начальные классы.
Учебная нагрузка:	20
Классы:	2 ^б -класс
Классное руководство:	2 ^б -класс

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Мирошниковая Светлана Александровна
Образование:	среднее – специальное.
Какое учебное заведение окончил:	Одноклассной подкласс.
Год окончания учебного заведения:	1988 г.
Специальность по диплому:	воспитатель д/сада
Педагогический стаж:	31 год.
Место работы:	Степнинская СШ
Должность:	учитель начальных классов.
Предмет:	начальные классы.
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	4 ^б класс.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение ГОС , рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ГОС.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики Оказание помощи в	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ГОС.			
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Анализ работы наставника с молодым специалистом

Наставником Мирошниковой С.А. осуществлялось консультирование по следующим вопросам:

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради)
2. Трехединая цель урока и его конечный результат
3. Составление поурочного планирования
4. Собеседование по методике проведения современного урока.
5. Типы, виды, формы урока
6. Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.
7. Методы активизации познавательной деятельности учащихся
8. "Домашнее задание: какое, сколько, когда"

Многу были посещены уроки молодого специалиста

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения.

Аселя Нуржановна является классным руководителем 2Б класса. Учебно - воспитательный процесс педагог строит в тесном контакте с детьми и сотрудничестве с родителями.

Рекомендации молодому педагогу:

Аселе Нуржановне хотелось бы посоветовать быть более коммуникабельной и активной. Самой всегда стремиться узнавать новое, быть в курсе всех событий, постоянно и систематично работать над совершенствованием.

Проводить и по расписанию, и вне расписания дополнительные занятия для подтягивания слабых и отстающих учащихся.

Мей-