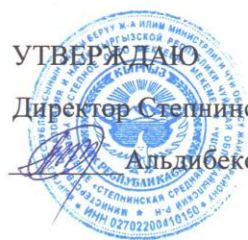


УТВЕРЖДАЮ

Директор Степнинской сш  
Альдибекова А.М.



**План**  
**работы библиотеки по Степнинской сш**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новой культурно-досуговой деятельности
2. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьников
3. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с фондом и художественной литературой</b>			
1.	Выдача учебников учащимся	Август-сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
2.	Отчёт о выдаче учебников в АИС «Жаны китеп»	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Отчёт «Аренда учебников»	Октябрь	Библиотекарь
4.	Подготовка и сдача статистического отчёта (Д-10)	Декабрь	Библиотекарь
5.	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших учебников и художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
6.	Своевременное занесение в АИС «Жаны китеп» вновь поступивших учебников	В течение года	Библиотекарь
7.	Выдача книг читателям и ведение контроля своевременного возврата	Постоянно	Библиотекарь
8.	Заявка на учебники	В течение года	Библиотекарь

9.	Своевременное проведение списания устаревшей, ветхой литературы	В течение года	Библиотекарь
10.	Проведение работы по сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Библиотекарь
11.	Проведение ремонта школьной литературы и учебников	Постоянно	Библиотекарь
12.	Отчёт о приёме учебников в АИС «Жаны китеп»	Май-июнь	Библиотекарь
<b>2. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей: педагогов, учащихся, родителей и др.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
3.	Информирование учителей и учащихся о поступлении новой учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Постоянно	Библиотекарь
5.	Книжные выставки по тематике	Постоянно	Библиотекарь
6.	Проведение бесед со школьниками о прочитанной книге	Постоянно	Библиотекарь
7.	Своевременно делать подписку на периодические издания	Два раза в год	Библиотекарь
<b>3. Библиотечные уроки</b>			
1.	Знакомство с библиотекой 1 класса	Сентябрь	Библиотекарь
	Проведение мероприятия с учащимися начальной школы «Читающие приятели»	Периодически	Библиотекарь, классные руководители
2.	Подготовка классных часов к праздникам: 1. День учителя 2. Новый год 3. День Св. Валентина 4. 23-Февраля 5. 8-Марта 6. Нооруз 7. 9-Мая	Октябрь Декабрь Февраль Февраль Март Март Май	Библиотекарь, классные руководители
3.	«Что вы знаете о книге?» (3-4 класс)	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	Постоянно	Библиотекарь
5.	Книжная выставка и викторина «В гостях у сказки»	Ноябрь	Библиотекарь
6.	Неделя детской и юношеской книги	Март-апрель	Библиотекарь, зам.по УВР

	1. Чтение и обсуждение сказки Е.Пермяка «Счастливые часы». Знакомство с интересными книгами с учащимися 4-х классов 2. Викторина по сказкам с учащимися 3-х классов 3. Внеклассное мероприятие «По страницам русских народных сказок» с учащимися 2-х классов		
7.	Организация выставки книг «О Великой Отечественной войне»	Май	Библиотекарь
8.	Книжная выставка «Выбираем профессию» (11 класс)	Май	Библиотекарь
<b>4. Профессиональное развитие библиотекаря</b>			
1.	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещать семинары школьных библиотекарей;</li> <li>• Использовать в своей работе опыт лучших библиотекарей;</li> <li>• Использовать в своей работе периодические издания</li> </ul>		Библиотекарь

Библиотекарь школы



Демченко Р.П.