

Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных требований социального педагога, утвержденные приказом Минобразования и науки Кыргызской Республики №452/1 от 27 июля 2010 года.

1.2. Социальный педагог является сотрудником школы, осуществляющим комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся.

1.3. Социальный педагог назначается на должность и увольняется с нее приказом директора школы.

1.4. Социальный педагог назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку и прошедших медицинское обследование.

1.5. Социальный педагог должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:

- Конституцию Кыргызской Республики; законы Кыргызской Республики, решения Правительства Кыргызской Республики, органов управления образованием; Конвенцию о правах ребенка; Устав, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора и другие локальные акты школы;

- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы валеологии и социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.6. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по социальной защите и охране детства (замдиректора по воспитательной работе).

1.7. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты учащихся.

1.8. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1 осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Школе и по месту жительства обучающегося;
- 2.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;
- 2.3. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи;
- 2.4. установление сотрудничества с органами социальной защиты;
- 2.5. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников).

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 3.2. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников), защищает права и интересы детей и молодежи, выступает их представителем в школе, различных инстанциях, привлекая в этих целях специалистов других профессий;
- 3.3. организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- 3.4. ведет работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения детей и молодежи, организует профилактическую работу (по профилактике преступлений, правонарушений, пьянства, токсикомании и наркомании, травматизма и т.д.); занимается проблемами организации здорового образа жизни, организует и осуществляет коррекционно-реабилитационную деятельность с детьми и молодежью с особенностями умственного и физического развития;
- 3.5. способствует
 - реализации прав и свобод обучающихся, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечивающей охрану жизни и здоровья;
 - установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, вовлекает родителей (законных представителей) и общественность для решения проблем детей;
 - созданию педагогически ориентированной среды, формирует здоровье, воспитывает гуманные отношения в социуме;
- 3.6. выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния на детей и способствует созданию благоприятных условий для развития личности; обеспечивает поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребенка;
- 3.7. содействует

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- нормализации отношений родителей и детей, способствует у детей с неблагоприятным микроклиматом коммуникативных навыков;
- процессу становления личности ребенка и молодежи в сфере ближайшего окружения; (учебно-воспитательных учреждениях, семье по месту жительства, в молодежных и детских формированиях, объединениях и д.т.);
- становлению и развитию у детей и молодежи общечеловеческих ценностей общественно-регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроля;

3.8. осуществляет работу по:

- трудоустройству,
- патронату,
- обеспечению жильем,
- пособиями и пенсиями,
- оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

3.9. выявляет и ведет учет детей и молодежи, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке, попали в экстремальные ситуации, и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки;

3.10. оказывает содействие:

- по организации досуга детей через привлечение их к внеклассной и внешкольной работе и сотрудничеству с детскими и молодежными организациями, учреждениями, клубами;
- повышению педагогической культуры родителей, формированию у них сознательного отношения к своим обязанностям, а также оказания помощи детям в решении проблем, возникших в общении с родителями;

3.11. участвует в работе комиссии по делам детей, возглавляет Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.12. собирает информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков, делает официальные запросы в государственные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних;

3.13. оказывает помощь в восстановлении личных документов детей (свидетельство о рождении, паспортов...) по необходимости;

3.14. оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам школы, устанавливает деловые отношения с образовательными организациями, ИДН, службами социального педагога и психологической помощи, органами местного управления, средствами массовой информации в целях оказания своевременной социально-педагогической помощи детям и молодежи, защиты их прав, здоровья и жизни, повышает профессиональный уровень, компетентность и мастерство;

3.15. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующих общественному положению педагога.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики социальнопедагогической работы;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Кыргызской Республики порядке социальный педагог несет ответственность

- за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социальнопедагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Кыргызской Республики «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Социальный педагог:

6.1. работает по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты; режим работы: с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30, суббота с 8.00 до 11.30 выходной - воскресенье при проведении уроков и участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях в другое время производится суммированный учет рабочего времени

С инструкцией ознакомлен(а):


(подпись)


(расшифровка подписи)